

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад № 54 «Искорка»  
Н.Н.Спирькова  
«24» 08 2021 г  
Рассмотрено и утверждено на педсовете  
от «24» 08 2021 г  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 54 «Искорка»  
Е.И. Малолеткова  
«24» 08 2021 г  
Введено в действие приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 54 «Искорка»  
от «24» 08 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное учреждение

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 54 «Искорка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 54 «Искорка» (далее - Детский сад) разработано в целях обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, в возрасте от двух до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в учреждение, оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления»;
- Методические рекомендации к организации общественного питания населения МР 2.3.6 0233-21 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 2 марта 2021 года;



- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685.21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и/или безвредности для человека факторов среды»;

1.3. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих Детский сад, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 54 комбинированного вида, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих Детский сад.

1.5. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.**



3.1. Консультативный пункт на базе дошкольной образовательной организации открывается на основании приказа заведующего Детским садом.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего Детским садом.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Детского сада (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим Детским садом.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте
2. Приказ об открытии консультативного пункта
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Детского сада на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
6. Годовой отчет о результативности работы;
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
8. График работы консультативного пункта;
9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим Детским садом;
10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Детском саду методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Детского сада.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Детским садом.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим Детским садом.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим Детским садом.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 54 «Искорка»  
Е. И. Малолеткова